

Российская Федерация
Иркутская область Бодайбинский район
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕРЕВОЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ Перевозовская СОШ
И.С.Ворожцова
« 28 » _____ 2012г.
Приказ № 87-О

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТАНДАРТОВ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности рабочей групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО (далее рабочая группа). Рабочая группа – совещательный орган в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Перевозовская средняя общеобразовательная школа.
- 1.2. Деятельность рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, данным Положением.

2. Задачи рабочей группы:

- 2.1. Изучение нормативных документов ФГОС НОО.
- 2.2. Разработка нормативных локальных актов об организации деятельности ОУ.
- 2.3. Отслеживание результативности работы в ходе разработки образовательной программы и выработка рекомендаций для учителей, участвующих в переходе на ФГОС НОО.
- 2.4. Обобщение результатов работы по введению ФГОС НОО.

3. Состав рабочей группы:

- 3.1. Рабочая группа создается из наиболее активных и высококвалифицированных педагогов образовательного учреждения.
- 3.2. В рабочую группу входят: директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, учителя, руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов, заведующий библиотекой.
- 3.3. Возлагает рабочую группу и несет ответственность за его работу заместитель директора по УВР.
- 3.4. Количество и персональный состав утверждается приказом директора школы.

4. Организация работы:

- 4.1. Рабочая группа составляет план работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов ФГОС НОО.
- 4.2. Заседания группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 4.3. Вся деятельность рабочей группы документально оформляется и по итогам создается образовательная программа.
- 4.4. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в делах Учреждения.