

Российская Федерация
Иркутская область Бодайбинский район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРЕВОЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МКОУ «Перевозовская СОШ»
Протокол от 30.08.2019 г. № 1



Директор МКОУ «Перевозовская
СОШ» О.А. Парфененко
Привязан от 30.08.2019 г. №90/1-О

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом МКОУ «Перевозовская СОШ»
(протокол от 29 августа 2019 №1)

Порядок

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Перевозовская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (далее – Порядок), разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года N 1015);
- «Порядком и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 33 12 марта 2014 г. N 177).

1.2. Цель Порядка – обеспечение реализация права обучающихся на зачет образовательной организацией результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (п.7 ч.1 ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Под зачётом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело (карту), справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет).

1.4. Зачет производится для обучающихся:

- по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;

-переведенных из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

-изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

-временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, т.п.

1.5. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет результатов), могут получить обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам, реализуемым школой.

1.6. Зачет результатов, обучающихся выпускных 9-х и 11-х классов по учебным предметам, входящим в состав государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, не производится.

2. Условия зачета

2.1. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

– учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика (далее – учебный предмет), изученные в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация), входят в состав учебного плана образовательной программы школы (индивидуального учебного плана обучающегося);

– название учебного предмета, изученного в другой организации, совпадает с названием учебного предмета в учебном плане образовательной программы школы (индивидуальном учебном плане обучающегося) и (или) совпадают их планируемые результаты освоения;

– количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, изученного в другой организации, составляет не менее 90% от объема, реализуемого в образовательной организации на данном этапе обучения для базовой части и 80% - в части, формируемой участниками образовательных отношений ООП от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане образовательной программы школы (индивидуальном учебном плане обучающегося);

-учебный предмет не является обязательным для прохождения государственной итоговой аттестации;

-учебный предмет не выбран учащимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.2. Зачет результатов осуществляется на основании письменного заявления обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении документов, подтверждающих пройденное обучение и результаты освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе реализующих образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся представляют в образовательную организацию следующие документы:

2.2.1. заявление (Приложение №1 к Порядку) о зачёте учебного предмета, в котором указываются:

- название учебного предмета;

- класс (классы), год (годы) изучения предмета;

- полное наименование и юридический адрес организации, осуществлявшей образовательную деятельность;

- форма (формы) промежуточной аттестации;

- отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации;

2.2.2. документ, подтверждающий статус родителей (законных представителей) обучающегося;

2.2.3. документ, подтверждающий обучение и зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (заверенный подписью руководителя и печатью организации):

- название учебного предмета;

- класс (классы), год (годы) изучения предмета;

- объем, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации;

- форма (формы) промежуточной аттестации;

- отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;

2.2.4. копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался. Образовательная организация вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Заявление может быть подано обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося в течение учебного года для зачета результатов в текущей четверти (полугодии), но не позднее 14 дней до конца учебного года. Документы, подтверждающие освоение образовательной программы, могут быть предоставлены после текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в другой образовательной организации, но не позднее 10 дней после окончания учебного года в школе.

2.4. В случае выполнения условий, зафиксированных п.2.1 Порядка, принимается решение о зачете, которое фиксируется приказом и доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней.

2.5 В случае невыполнения условий, зафиксированных п.2.1 Порядка (несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10% по предметам базовой части образовательной программы и 20 % в части, формируемой участниками образовательных отношений), решение о зачёте дисциплины принимается Педагогическим советом образовательной организации. Педагогический совет может:

-отказать в зачете результатов освоения учащимися учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

-обязать пройти обучающимся промежуточную аттестацию по учебному предмету.

2.6. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.7. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет в классе в соответствии с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

2.8. В случае если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, решение о шкале перевода ее в

пятибалльную и выставлении в документ об освоении образовательной программы осуществляется по решению Педагогического совета образовательной организации.

2.9. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).

2.10. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

2.11. Принятие решений о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.12. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данной организации, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.13. Документом, подтверждающим пройденное обучение и результаты освоения учебных предметов в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, является документ об обучении, в том числе выданный организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

2.13.1. Документами, подтверждающими освоение образовательных программ и результаты освоения учебных предметов в другой организации, являются:

– справка об обучении, содержащая информацию по образовательной программе, о сроке ее освоения, перечне учебных предметов и количестве часов по предметам, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (предоставляется один раз вместе с заявлением);

– справки (выписки, протоколы, иные документы), содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (предоставляются по итогам четверти/полугодия/года).

2.13.2. Документами, подтверждающими результаты участия в олимпиаде, физкультурно-спортивных мероприятиях, а также выполнение нормативов ГТО, являются:

– утвержденные результаты регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и (или) поощрительная грамота победителя или призера регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников;

– утвержденные итоговые результаты олимпиады и (или) диплом победителя или призера Всероссийской олимпиады школьников;

– результаты мероприятия и (или) диплом (сертификат, грамота и т. п.) победителя и призера рейтингового спортивно-массового мероприятия;

– распорядительный акт уполномоченного органа власти о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса и (или) удостоверение к знаку отличия.

2.14. Полученные заявления о зачете результатов и документы передаются на рассмотрение заместителю директора по УВР или иному уполномоченному лицу не позднее 10 дней до окончания четверти/полугодия/года.

3. Порядок зачета результатов

3.1. Зачет результатов пройденного обучения и текущего обучения в другой организации осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным учебным планом образовательной программы школы (индивидуальным учебным планом обучающегося), с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение (обучается).

3.2. Зачет результатов по итогам участия в олимпиаде, физкультурно-спортивных мероприятиях, а также выполнения нормативов ГТО осуществляется после проверки подлинности предоставленных документов.

3.3. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного и текущего обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заместитель директора по УВР не позднее 10 дней до окончания четверти/полугодия/года.

Обоснованные выводы, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения, фиксируются письменно, в том числе в виде резолюции на заявлении.

3.4. В случае несовпадения планируемых результатов обучения по учебному плану образовательной программы школы (индивидуальному учебному плану обучающегося) с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение (обучается), более чем более 10% по предметам базовой части образовательной программы и 20 % в части, формируемой участниками образовательных отношений) решение о зачете результатов принимается по согласованию с Педагогическим советом.

Срок сопоставления планируемых результатов в этом случае может быть увеличен на 10 дней.

3.5. В случае если результаты освоения одного учебного предмета, предусмотренного учебным планом образовательной программы школы (индивидуальным учебным планом обучающегося), подтверждены отметками по нескольким учебным предметам дополнительной общеразвивающей или предпрофессиональной образовательной программы в области искусств в рамках одного направления, отметка по школьному учебному предмету выставляется по высшему баллу любого из учебных предметов, изучаемых в другой организации.

3.6. В случаях несовпадения школьной системы оценивания с системой оценивания учебного предмета другой организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях без балльного оценивания результатов, школа вправе запросить у обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося рекомендации другой образовательной организации по разработке шкалы перерасчета баллов с учетом уровня сложности изученного материала либо применить имеющуюся шкалу перерасчета баллов, сопоставимую по уровню сложности в соответствии с локальным нормативным актом школы о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

При зачете результата по учебному предмету «Физическая культура» на основе подтверждающих документов обучающемуся выставляется высший балл (отметка) за четверть/полугодие/год.

3.7. В случаях несовпадения сроков проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в школе и организации для выставления четвертных и годовых отметок по учебному предмету могут быть использованы результаты текущего контроля успеваемости другой организации при условии большего количества часов, отведенных на учебный предмет.

3.8. При невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета заместитель директора по согласованию с педагогическим советом школы принимает решение о проведении текущего контроля успеваемости по итогам четверти или промежуточной аттестации по итогам учебного года, по результатам которого принимается решение о зачете результатов.

Срок рассмотрения заявления и принятия решения о зачете результатов увеличивается на время, необходимое для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающегося.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме и порядке, предусмотренным учебным планом образовательной

программы школы (индивидуальным учебным планом обучающегося), локальным нормативным актом школы.

3.9. По истечении срока сопоставления планируемых результатов обучения (с учетом продления сроков для согласования решения с педагогическим советом школы) заместитель директора по УВР доводит до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося результаты рассмотрения заявления о зачете результатов, включая отметки, которые могут быть выставлены обучающемуся по учебным предметам, предусмотренным учебным планом образовательной программы школы (индивидуальным учебным планом обучающегося).

В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося с результатами сопоставления планируемых результатов заявление может быть отозвано. Об отзыве заявления о зачете обучающийся, родитель (законный представитель) обучающегося подает соответствующее заявление. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося в этом случае осуществляются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

Заявление о зачете результатов с обоснованными выводами заместителя директора по УВР, сделанными по результатам сопоставления планируемых результатов обучения, вместе с предоставленными документами и заявлением об отзыве заявления о зачете результатов подлежат хранению в личном деле обучающегося.

3.10. Школа вправе отказать в зачете результатов в случаях, если предоставленные результаты освоения учебного предмета не соответствуют условиям зачета, установленным настоящим Порядком. В этом случае на заявлении обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся делается соответствующая отметка со ссылкой на соответствующий пункт настоящего Порядка.

С отказом о зачете результатов заместитель директора по учебной работе знакомит обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося не позднее трех дней после принятия решения.

3.11. Положительное решение о зачете результатов оформляется приказом директора школы не позднее трех дней, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Порядка.

Об отрицательном решении на заявлении о зачете результатов директор делает соответствующую отметку.

3.12. Решение руководителя образовательной организации или Педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

3.13. Заявление о зачете результатов, а также выписка из решения по нему хранятся в личном деле обучающегося.

3.14. Обучающийся может быть освобожден от посещения учебного предмета при зачете результатов освоения учебного предмета в полном объеме или в случае обучения в другой образовательной организации при предоставлении документа, подтверждающего обучение в организации, на основании заявления совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Зачет результатов освоения учебного предмета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) по учебному предмету.

3.15. Результаты зачёта фиксируются в личном деле (карте) учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

Директору МКОУ «Перевозовская СОШ»

_____ (Ф.И.О.)
от _____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____, (Ф.И.О.)
обучающемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в _____,
(наименование образовательной организации)
имеющей юридический адрес:

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ___ (часов), отметка)
2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ___ (часов), отметка)
3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ___ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись