

Российская Федерация
Иркутская область Бодайбинский район
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРЕВОЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического совета
МКОУ «Перевозовская СОШ»
от 30 сентября № 1
2015



СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Управляющего Совета
от 15 октября № 2
2015

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ
В МКОУ «ПЕРЕВОЗОВСКАЯ СОШ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки РФ от 12.05.2011 года № 03296 «Об организации внеурочной деятельности при введении Федерального государственного образовательного стандарта общего образования», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 26.11.2010 N 1241), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 г. N 1897), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015), санитарными правилами и нормами СанПин 2.4.2.2821.-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утв. постановлением главного Государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года № 189), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПин 2.4.5.2409-08, (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45),.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности группы продленного дня в МКОУ «Перевозовская СОШ» (далее - группа продленного дня).

1.3. Группа продленного дня является компонентом организационной модели реализации внеурочной деятельности школьников, обеспечивающей благоприятную адаптацию в школе; оптимизацию учебной нагрузки обучающихся; улучшение условий для развития детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

1.4. Деятельность группы продленного дня осуществляется в целях:

- оказания социально-педагогической и психолого-педагогической помощи семье в обучении и воспитании детей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федерального компонента государственных образовательных стандартов;

- обеспечения достижения общеобразовательной организацией планируемых результатов основных общеобразовательных программ, реализации программ дополнительного образования.

1.5. Основными задачами, решаемыми в группе продленного дня являются:

- организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- организация предусмотренной основными образовательными программами индивидуальной коррекционной работы с обучающимися
- создание оптимальных условий для формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;
- создание условий для обеспечения личностного роста обучающихся, их духовно-нравственного развития и социализации;
- оказание социальной, психологической помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей;
- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного вовлечения в подготовку и проведение воспитательных мероприятий, социальных проб и практик, решение учебно-познавательных и учебно-практических задач.

II. Порядок комплектования групп продленного дня

2.1. Основанием для открытия и функционирования групп продленного дня являются запросы родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Группа продленного дня создается в начале учебного года для обучающихся 1-5 классов при наличии необходимой учебно-материальной базы и при условии, что их организация не ведет к увеличению сменности занятий в общеобразовательной организации.

Группы продленного дня функционируют в течение всего учебного года за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней.

2.3. Зачисление обучающихся в группу продленного дня производится приказом руководителя общеобразовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

Приказом руководителя общеобразовательной организации
- утверждается список групп продленного дня с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

Отчисление обучающегося из группы продленного дня производится приказом руководителя общеобразовательной организации по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с указанием причины выбытия.

2.4. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве не менее 20 обучающихся (в сельской местности).

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп продленного дня с меньшей наполняемостью. Допускается меньшая наполняемость групп продленного дня при наличии предписания Роспотребнадзора о наполняемости классных комнат менее 25 учащихся.

2.5. Группы продленного дня комплектуется для обучающихся одного класса, для обучающихся одного уровня обучения, а также для обучающихся разноуровневого обучения.

2.6. При комплектовании групп продленного дня следует учитывать занятость родителей, состав и материальное обеспечение семьи, необходимость организации индивидуальной коррекционной работы с обучающимся.

В группы продленного дня в первую очередь принимаются дети из малообеспеченных семей.

III. Организация деятельности групп продленного дня.

3.1. Режим работы групп продленного дня утверждается руководителем общеобразовательной организации и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

Продолжительность пребывания обучающегося в группе продленного дня согласуется с родителями (законными представителями) обучающегося при приеме и указывается в заявлении о зачислении.

3.2. Недельная предельно допустимая нагрузка в группе продленного дня не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе. Пребывание обучающихся в группе продленного дня может охватывать период времени с 8.00 до 19.00 часов.

3.3. Норма часов работы за ставку заработной платы воспитателям групп продленного дня (30 часов в неделю) может быть распределена между несколькими педагогами.

3.4. Для обучающихся, посещающих группы продленного дня, выделяются помещения для организации учебной и внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования, комнаты отдыха. Для групп продленного дня также используются кабинеты технического труда, спортивный и актовый залы, библиотека, читальный зал и другие помещения образовательной организации.

Порядок использования указанных помещений и ответственность за сохранность оборудования устанавливается руководителем общеобразовательной организации.

3.5. Учебная и внеурочная деятельность в группах продленного дня является частью единой системы учебно-воспитательного процесса, направленного на реализацию основных образовательных программ общеобразовательной организации, обеспечивающих достижение планируемых предметных, метапредметных и личностных результатов. Текущая деятельность групп продленного дня регламентируется планом работы воспитателя, утвержденным директором образовательной организации.

3.6. Режим дня в группах продленного дня устанавливается в соответствии с рекомендациями к режиму групп продленного дня, приведенными в Приложении 6 к СанПиН 2.4.2.2821-10.

Наилучшим сочетанием видов деятельности обучающихся в группах продленного дня является их двигательная активность на воздухе до начала учебных индивидуально-групповых или коррекционных занятий (прогулка), а после учебных занятий - участие во внеурочной деятельности, работе кружков, подготовке и проведении воспитательных мероприятий, социальных проб, акций и др.

3.7. В группах продленного дня общая продолжительность прогулки для обучающихся 1—4 классов составляет не менее 2 часов, для обучающихся 5 классов - не менее 1,5 часов.

Прогулки сопровождаются организацией мероприятий спортивно-оздоровительной направленности: спортивными и подвижными играми, физическими упражнениями, кратковременными походами, простейшими соревнованиями. Одна из прогулок один раз в день, длительностью не менее одного часа, должна проводиться с большой физической нагрузкой. Спортивный час может проводиться под руководством учителя физкультуры, тренера, специально подготовленного инструктора из педагогов.

Перемены, необходимые для отдыха обучающихся от предшествующей деятельности и восстановления работоспособности, рекомендуется проводить в играх малой и средней подвижности. Наибольшее оздоровительное влияние оказывают перемены, проводимые на свежем воздухе.

3.8. Длительность отдельных компонентов режима продленного дня определяется в зависимости от возраста обучающихся, количества учебных и внеучебных занятий.

3.9. В группе продленного дня выделяется время на самоподготовку обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по

общеобразовательным программам). Самоподготовку необходимо начинать не позднее 16 часов, проводить в закреплённом кабинете, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся.

Необходимо учитывать индивидуальные особенности обучающихся для подготовки устных домашних заданий, проектных и творческих работ в 5 классах. Рекомендуется использовать читальный зал, библиотеку, игровые и другие свободные помещения для обучающихся, которые не могут длительно заниматься со всей группой.

3.10. Время, отведенное на самоподготовку, составляет во 2–3-х классах – 1,5 часа, в 4–5-х классах – 2 часа.

3.11. Во время самоподготовки педагогами в целях реализации программы коррекционной работы с обучающимися могут быть организованы индивидуальные или групповые консультативные занятия по учебным предметам.

3.12 Продолжительность внеурочной деятельности учащихся по ФГОС НОО и ФГОС ООО определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий внеурочной деятельности.

3.13. Обучающиеся группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательных организаций.

По согласованию с родителями воспитатель группы продленного дня может отпускать обучающегося для посещения занятий в учреждениях дополнительного образования.

3.14. В группах продленного дня должно быть организовано трехразовое питание обучающихся за счет родительских средств: завтрак - во время уроков (на второй или третьей перемене), обед - в 13 - 14 часов, полдник - в 16 - 17 часов.

3.15. С целью оказания социальной поддержки обучающимся из малообеспеченных семей, посещающим группы продленного дня, управлением образования может быть рассмотрен вопрос об освобождении таких семей от платы за питание.

Список обучающихся, на которых распространяются льготы по оплате за питание в группах продленного дня, а также размер предоставляемых льгот, утверждается руководителем общеобразовательной организации и согласуется с Управляющим советом (общешкольным родительским комитетом) образовательной организации.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса групп продленного дня

4.1. . Права и обязанности работников и обучающихся групп продленного дня определяются Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательной организации, Правилами внутреннего трудового распорядка организации, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

На воспитателей, работающих в группах продленного дня распространяются гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области для педагогических работников общеобразовательных организаций.

4.2. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за создание условий для работы групп продленного дня, общую организацию образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, обеспечивает организацию питания и отдыха, принимает работников учреждений дополнительного образования для работы в группе продленного дня, осуществляет контроль состояния работы группы продленного дня.

4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую работу с воспитателями, учителями, руководителями кружков, секций групп продленного дня, проводит контроль, анализ качества реализации плана внеурочной деятельности в группах продленного дня, решает вопросы программного и методического обеспечения, осуществляет контроль ведения необходимой документации.

4.4. Воспитатель группы продленного дня несет ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдение установленного режима дня, качество реализации рабочих программ, состояние и организацию предметно - образовательной среды.

Воспитатель группы продленного дня обязан:

организовывать учащихся во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности во второй половине дня в системе реализации общеобразовательных программ педагогами школы и педагогами учреждений дополнительного образования;

проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно утвержденному плану;

контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, организовывать индивидуальные или групповые коррекционные занятия по учебным предметам.

Воспитатель обеспечивает анализ и планирование учебной, оздоровительной, воспитательной и развивающей деятельности с обучающимися в группе продленного дня, ведет учет посещаемости и соответствующую отчетную документацию, организует работу с родителями.

4.5. Контроль состояния образовательной деятельности групп продленного дня осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

V. Документы групп продленного дня и отчетность

5.1. Документы:

- копия данного Положения;
- выписка из приказа о создании группы продленного дня и назначении воспитателя в данную группу;
- заявления родителей (законных представителей) о принятии в группу продленного дня, завизированные руководителем образовательной организации;
- должностная инструкция воспитателя группы продленного дня;
- рабочая программа;
- режим работы группы продленного дня, утвержденный руководителем образовательной организации;
- ежедневный план занятий воспитателя группы продленного дня;
- списки воспитанников группы продленного дня;
- журнал посещаемости обучающихся в группе продленного дня.

5.2. Воспитатели группы продленного дня отчитываются о проделанной работе по мере необходимости по запросу администрации школы.