

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРЕВОЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ИНН 3802003347 КПП 380201001 ОКПО 33283823**

Полное наименование организации, идентификационные коды (ИНН, КПП, ОКПО)

ПРИКАЗ

17.02.2022г.

№ 15-О

О подготовке к открытию летнего лагеря дневного пребывания
на базе МКОУ «Перевозовская СОШ»

На основании приказа Управления образования администрации г. Бодайбо и района № 9
от 14.01.2022 г. «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в
учреждениях образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Перевозовская средняя общеобразовательная школа» лагерь дневного пребывания (ЛДП) с 01.06.22 по 22.06.22 г.г., продолжительностью не менее 21 календарного дня.
2. Установить режим работы летнего дневного лагеря:
2.1. С 8.00 до 17.00, продолжительностью 9 часов;
2.2. Назначить с сохранением оплаты по тарификации руководителя ЛДП и воспитателей ЛДП:

№ п/п	ФИО	Должность в ОО	Должность в ЛДП
1.	Миницкая Светлана Геннадьевна	Учитель	Руководитель ЛДП
2.	Мельникова Александра Викторовна	Учитель	Воспитатель ЛДП
3.	Костина Екатерина Владимировна	Учитель	Воспитатель ЛДП

3. В течение указанного времени оздоровить 30 детей.
4. Установить ориентировочную стоимость набора продуктов питания в лагерях дневного пребывания – на сумму 234 рублей с учетом организации 3-х разового питания, в т.ч.:
 - мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципального образования г.Бодайбо и района – 184 рубля (КЦСР 01005S2080);
 - за счет средств МО г.Бодайбо и района – 50 рублей.
5. Вменить в обязанности Миницкой С.Г. руководителя ЛДП:
 - 5.1. Организовать 20 спальных мест для детей 7-10 лет, приблизительно:
 - для 5 мальчиков 2 спальни: S 1 спальни= 16,24 м²
 - для 5 мальчиков 1 спальня: S 2 спальни = 17,40 м²
 - для 10 девочек 1 спальня: S спальни= 34,80 м²
 - без дневного сна – 10 детей;
 - 5.2. Составление списков детей с указанием возраста и места работы их родителей.
 - 5.3. Ежедневное ведение ведомости посещаемости.

- 5.4. Составление меню–калькуляции совместно с шеф-поваром.
6. Руководителя лагеря Миницкую С.Г. и воспитателей Мельникову А.В., Костину Е.В.:
- 6.1. Считать ответственными за жизнь и здоровье детей в период нахождения их в лагере дневного пребывания;
- 6.2. Организовать игровые комнаты в кабинетах школы, спортзал, рекреацию.
7. Ответственность за пожарную безопасность, выполнение санитарного законодательства возложить на руководителя ЛДП Миницкую С.Г.
8. Руководителям и воспитателям ЛДП пройти инструктаж по ОТ и вводный на рабочем месте до 01.06.22 г. у зам. директора по ОТ и ТБ Осиповой Ольги Михайловны.
9. Установить размер родительской платы за детей в размере, посещающих лагерь дневного пребывания, в сумме 1200 (одна тысяча двести рублей). Направить родительские средства на улучшение условий пребывания и оздоровления детей.
10. Классным руководителям Борщевой И.Е., Хабаловой Н.Г., Мельниковой А.В.:
- 10.1. Провести родительское собрание для организации установления размера родительской платы и выявления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 10.2. Предусмотреть в пределах имеющихся средств гибкую систему льгот по родительской плате для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в размере от 25% до 100%;
- 10.3. Обеспечить досуг, отдых и занятость обучающихся разных категорий, в т.ч. детей, находящихся в социально-опасном положении, «группы риска», детей с ОВЗ.
11. Заведующей хозяйством, Иванчук Б.А., обеспечить организацию питания и водно-питьевого режима до 25.05.2022 г.
12. Руководителю ЛДП, Миницкую С.Г.:
- 12.1. Подготовить приказы на предоставление льгот детям, находящимся в трудной жизненной ситуации до 25 марта 2022 г.;
- 12.2. Предоставить до 12 апреля 2022 г. сметы на расходную и доходную части средств родительской платы в планово-экономический отдел МКУ «ЦБ ОУ»
13. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Г. Алексеенко

С приказом ознакомлены:

Миницкая С.Г.

Мельникова А.В.

Костина Е.В.

Осипова О.М.

Иванчук Б.А.

Борщёва И.Е.

Хабалова Н.Г.

